ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Aprobación de horas para orientaciones, alistamiento, proyectos, recursos, autodiagnósticos, registro y matriculas de las fichas 2695902, 2695933, 2695939, 2904463 y 2904464.

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Cartago 23 de febrero del 2024.	4:00 P.M.	6:00 P.M.

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Sala de Formadores.	Tecnologías Agroindustriales.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Actvidades desarrolladas y por desarrollar durante el me de febrero en las 2695902, 2695933, 2695939, 2904463 y 2904464.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Asignación y distribución de horas semanales durante del mes de febrero para las fichas 2695902, 2695933, 2695939, 2904463 y 2904464 para dar cumplimiento a las 100 horas establecidas en el contrato de la instructora Leydi Andrea Palacio Rendón.
2. Orientaciones pedagógicas para el proceso de formación en los programas Recursos humanos para las dos fichas de la Institución educativa María Auxiliadora y Asistente administrativo para las instituciones educativas Ramón Martínez Benítez y Gilberto Álzate Avendaño en Argelia Valle del cauca.
3. Alistamiento para la apertura de la ficha 2904463 del grado 10 en la Institución educativa María Auxiliadora.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia con una capacitación el día febrero 14 (3 horas) del programa articulación con la media: características de los programas técnicos, población, procesos, matricula, inducción. Así mismo las orientaciones para el alistamiento, manejo de plataformas, seguridad y salud en el trabajo y SIGA a cargo del líder del proceso Andrés Felipe Guzmán.

2. Se recibe la asesoría de los diferentes procesos pedagógicos los días 14,16,19,22 y 23 de febrero (16 horas) desde el área de formación de instructores para conocer los mapas de procesos, materiales para los programas de formación, Capacitación estrategias pedagógicas SENA, Socialización de los proyectos de asistencia administrativa y recursos humanos, revisión de fichas de matrículas, diagnósticos de espacios y procesos académicos para inicio de las fichas.

Powered by CamScanner

3. Reunión con el instructor Edwin Aguirre para coordinar el apoyo a la ficha 2695933 del municipio de Argelia, el día febrero 19 (1 hora).

4. Se realiza reunión el día 15 de febrero (5 horas) para la socialización y articulación con los docentes y directivos de la I.E. María Auxiliadora; también la socialización y revisión con las aprendices de la documentación para inscripción.

5. El día febrero 19 (3 horas) se visita de nuevo la Institución educativa, se hace recolección de documentos pendientes en los grados 10-1 y 10-2, revisión y retroalimentación con las aprendices del manejo de la plataforma y los formatos pendientes para la inscripción. Coordinación con la académica de reunión con los padres de familia el día 22 de febrero.

6. Se hace la socialización programa de recursos humanos a los padres de familia de la I.E. María Auxiliadora el día febrero 22 (1 hora).

7. Se hace la planeación de la etapa formativa de las fichas: 2695902, 2695933, 2695939, 2904463 y 2904464, lectura y reconocimiento de los proyectos, construcción de mapas de procesos, revisión, colaboración para la modificación de los proyectos de los programas Talento Humano y Asistencia Administrativa los días 14, 16, 17, 20,21,24 de febrero en promedio 4 horas diarias (24 horas).

8. Coordinación, organización y reporte de los horarios en los drives para las fichas 2695902, 2695933, 2695939, 2904463 y 2904464, el día 20 de febrero horas diarias (8 horas).

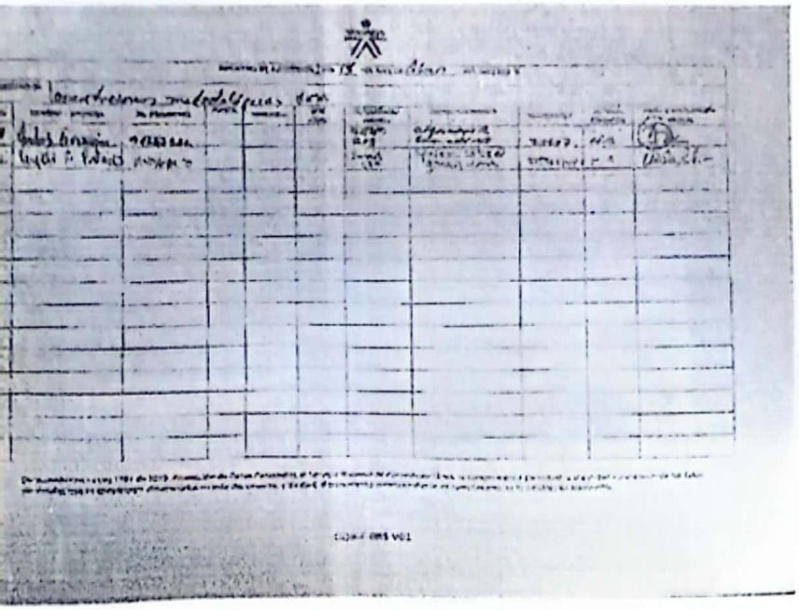
9. Análisis, organización y solicitud de los y solicitud de los materiales para las fichas asignadas el día 27 de febrero (7 horas).

12) Se inicia el proceso de entrega de formatos de aceptación del aprendiz, tratamiento de datos y documentos de identidad del aprendiz y adulto responsable, posteriormente la recolección de los mismos, verificación de la información y el registro de matricula al área que corresponde los días 21, 22, 23 y 26 de febrero 8 horas diarias (32 horas)

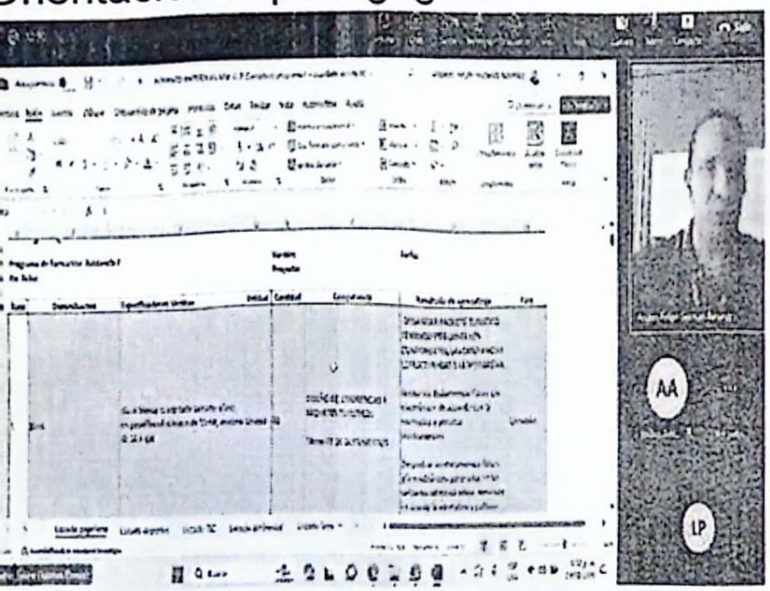
Lo anterior para un total de 100 horas.

Powered by CamScanner

ıstamiento

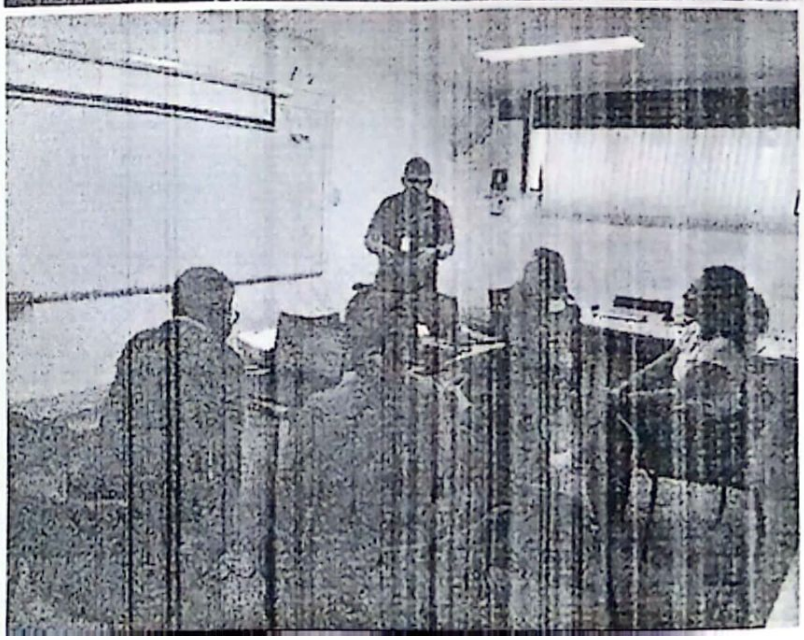


Orientaciones pedagógicas



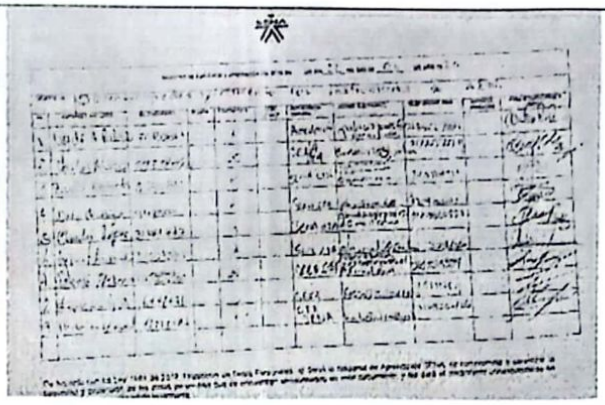


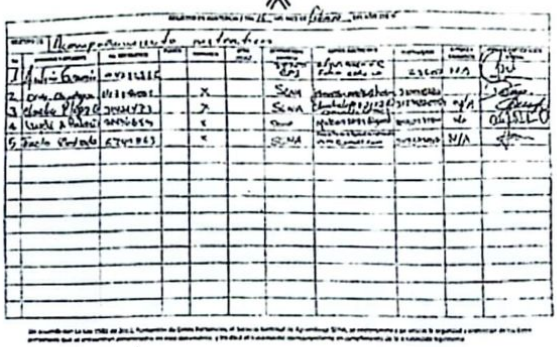


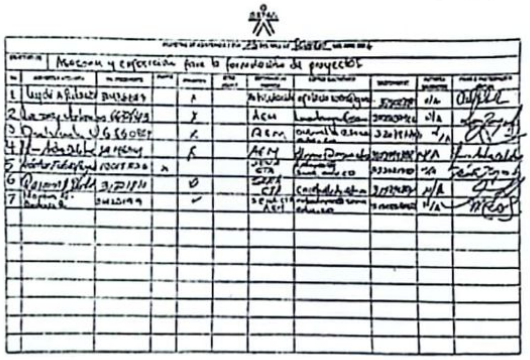


Powered by CamScanner

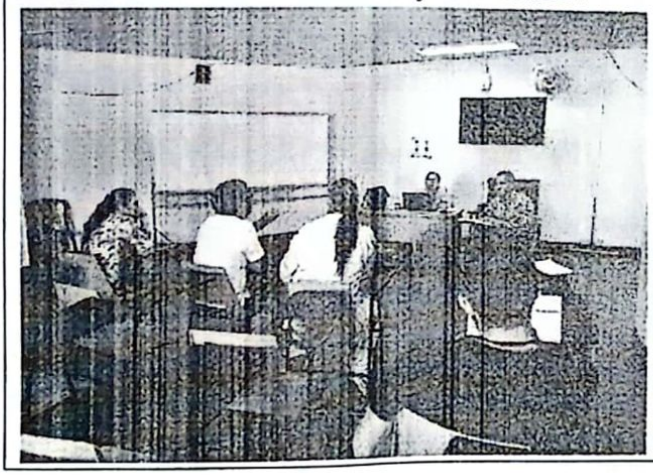


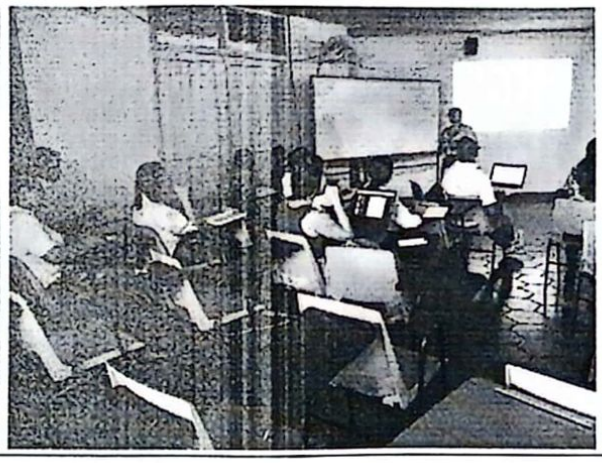




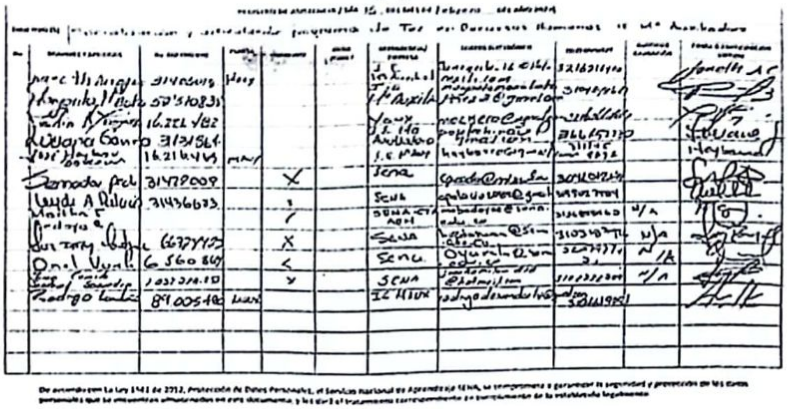


Socialización a directivos y docentes.



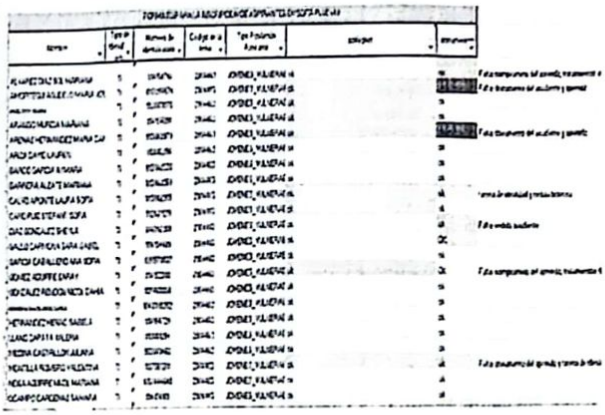


Powered by CamScanner

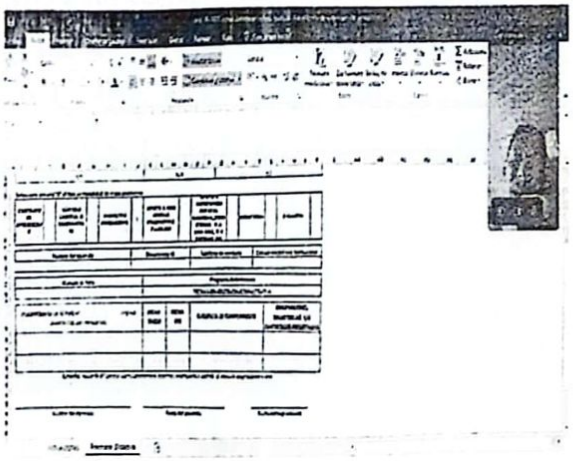


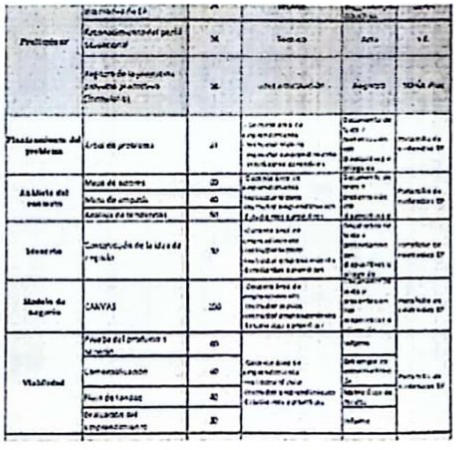
Asesoría y Verificación de documentos para el programa Recursos Humanos I.E María Auxiliadora.





Coordinación de fichas con los instructores lideres:

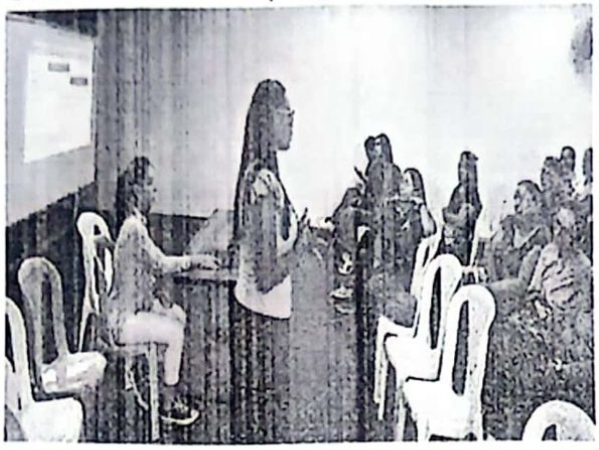






Powered by CamScanner

Socialización del programa con los padres de familia I.E María Auxiliadora.





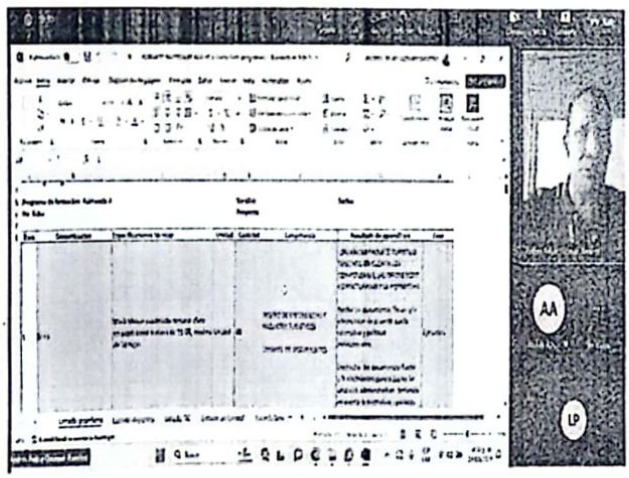
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2024

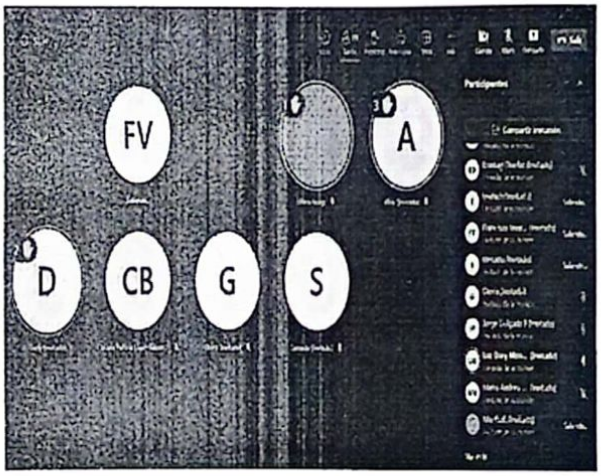
OBJETIVO (S): Socialización del programa con los padres de familia Mª Auxiliadora.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luisa Piedahita	1143928014				15 Ma Auxiliadora		3217520872		Luisa Piedahita
	Yulieth Gallego	1143928411				IE Ma Auxiliadora		3185681164		Yulieth G
	Aleyda María	1143926273				IE Ma Auxiliadora		3136928		Aleyda María
	Nyluvia Marulanda	1112.766.731				IE Ma Auxiliadora		3113928681		
	Guillermo Arcila	1112163355				IE María Auxiliadora		3127601980		
	María Ángel	1143924422				IE María Auxiliadora		3146891637		
	Sandra Madrid	1037246025				IE María Auxiliadora		3116249493		
	Adriana Cadavid	42430344				IE María Auxiliadora		3137510214		Adriana C.
	Sandra Milena Ospina	1143924455				IE María Auxiliadora		3113731493		Sandra Milena Ospina
	Luis Fernando Pinto	1037945002				IE María Auxiliadora		3225312618		
	Sandra Cadavid	31.129.891				IE María Auxiliadora		3128491563		Sandra Cadavid
	Rosine Romero	1112754414				IE María Auxiliadora		3105064917		Rosine Romero
	Carlos Ayala	6361389				IE María Auxiliadora		3137976792		
	Germán Ramírez	16.802.057				IE María Auxiliadora		3104793		
	Carolina Gallo Tamayo	1143928				Rectora		3113579130		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Capacitación Materiales

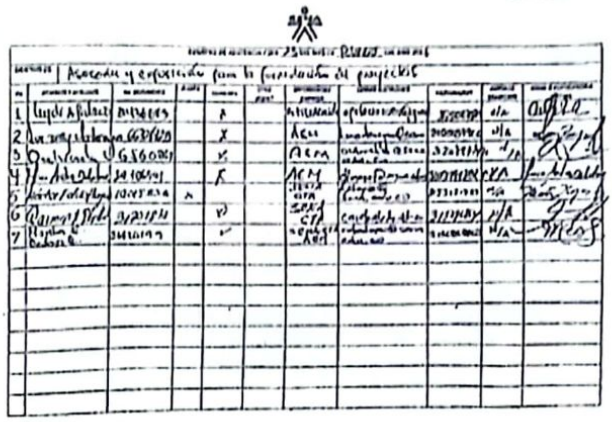




Powered by CamScanner

Socialización de proyecto Asistencia Administrativa





Alistamiento



Anlly Estefanny Areila Garcia

Centro de Tecnología Agroindustrial - Centauro

@SENAcomunica

[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje

2 archivos adjuntos• Analizado por Gmail

Cordialmente,

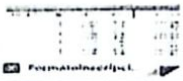
Andres Felipe Guzman Ramirez

Centro De Tecnologia Agroindustrial - Centauro

@SENAcomunica

[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje

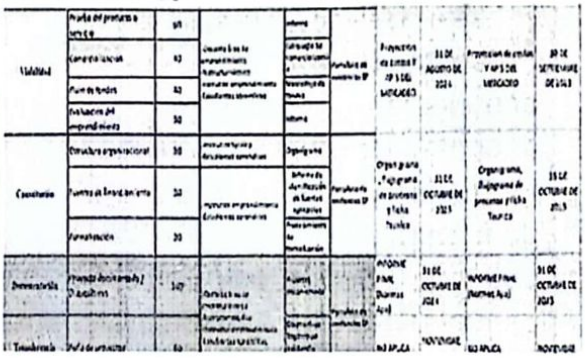
1 archivo adjunto• Analizado por Gmail



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2790461
Programa de Formación	RECURSOS HUMANOS

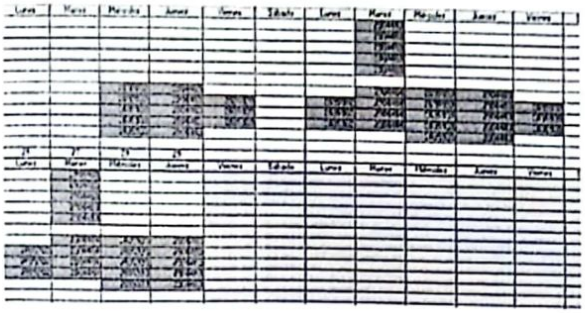
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1091572537	ANA SOFIA GARCIA CABALLERO	Preinscrito
TI - 1043305352	ANGIE CAMILA GRANADOS GARCIA	Preinscrito
TI - 1116073715	ANGIE MANUELA PATIÑO GOMEZ	Preinscrito
TI - 1113562338	AYMARA DARCO GARCIA	Preinscrito
TI - 1116155115	CAMILA RUIZOCHI OCAMPO	Preinscrito
TI - 1113155167	DANIELA RAMIREZ PEREZ	Preinscrito
TI - 1113 3628	DANIELA SUAREZ TREJOS	Preinscrito
TI - 1113062538	ELIANA LESLIE RESTREPO MEJIA	Preinscrito
TI - 1117045109	ELIVADET RENDON GIRALDO	Preinscrito
TI - 1116155664	EMILIA VILLADA QUINTERO	Preinscrito
TI - 1113154747	GABRIELA ORTEGA VALENCIA	Preinscrito
TI - 1113154729	ISABELA HERNANDEZ HENAO	Preinscrito
TI - 1113572115	ISABELA RUIZ JIMENEZ	Preinscrito
TI - 1113462641	ISABELLA SANCHEZ OSPINA	Preinscrito
TI - 1113963078	JULIANA ANGEL SOTO	Preinscrito
TI - 1113463462	JULIANA MEDINA CASTRILLON	Preinscrito
TI - 1113567209	LAURA SOFIA CALVO APONTE	Preinscrito



Powered by CamScanner

Horarios





CONCLUSIONES

Se aprueba por parte de la coordinación académica los cronogramas de trabajo establecido y propuesto por la Instructora Contratista Leydi Andrea Palacio Rendón correspondientes a las fichas 2695902, 2695933, 2695939, 2904463 y 2904464 y las actividades con el equipo pedagógico del Centro de Tecnologías Agroindustriales de Cartago SENA.

Para el presente periodo no se presenta evidencias de formación como son las guías de aprendizaje, el plan de trabajo para las fichas asignadas, ya que hasta el momento no se ha iniciado formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Presentación ante el equipo administrativo, homólogos, docentes y aprendices de cada institución y generar la entrega de formatos de autodiagnósticos, notificaciones de novedades en ambientes, diligenciamiento de actas y el cargue de las mismas en las plataformas correspondientes.	15-02-2024	Leydi Andrea Palacio Rendón	
Acompañar a los Aprendices de las fichas asignadas en los grados decimos en el registro de la plataforma SENASOFIAPLUS	15-02-2024	Leydi Andrea Palacio Rendón	

Powered by CamScanner

y solucionar novedades que se puedan generar en el proceso.			
Entrega y Recopilación de información de formatos de matricula a las fichas, tratamientos de datos y documentos de identidad del aprendiz y del adulto responsable para realizar el proceso de matricula de los aprendices asociados a las fichas y cargar los documentos en las plataformas correspondientes.	27-02-2024	Leydi Andrea Palacio Rendón	
Asesorías y orientaciones formativas para los proyectos establecidos para cada una de las fichas, con sus respectivos ajustes y elaboración de las guías.	29-02-2024	Leydi Andrea Palacio Rendón	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
JHON JAIRO ÁLZATE RAMÍREZ	COORDINACIÓN ACADEMICA	
ANDRÉS FELIPE GUZMÁN RAMÍREZ	DINAMIZADOR	
ALEJANDRA MARTÍNEZ CIFUENTES	FORMADORA DE INSTRCUTORES	
LEYDI ANDREA PALACIO RENDÓN	INSTRUCTOR CONTRATISTA	

Powered by CamScanner